

HR Business Partner

NOTRE CLIENT

Leader de l'électronique grand public recherche son HR business partner au sein de sa direction des Ressources Humaines.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous le management du Head of HR Operations, vous serez Responsable des Ressources Humaines généraliste sur une population dédiée de collaborateurs « Sales & Marketing ».

Vos responsabilités majeures seront :

Etre le partenaire RH des managers de divisions

- Répondre aux demandes des opérationnels sur les questions RH : droit du travail, formation, recrutement, gestion des organisations et carrières, rémunération
- Accompagner les managers sur l'ensemble des processus managériaux : revues annuelles, performance et contribution des collaborateurs, politique d'augmentations
- Etre force de proposition sur la gestion des collaborateurs et le développement des talents

Etre le responsable Emploi et gestion du personnel sur la business unit

- Recruter et intégrer des nouveaux collaborateurs (définition et analyse du besoin, rédaction du profil, sélection et évaluation des candidats, négociation du contrat ...)
- Gérer la mobilité interne et les talents.
- Avec le responsable formation : définir et mettre en place d'actions de formations
- Recruter et suivre les intérimaires et les stagiaires (définition des besoins, sélection des candidats), suivi des intérimaires en mission, gestion des contrats, renouvellements, factures ...
- Etablir des contrats de travail et les formalités liées à l'embauche.
- Suivre le système RH.
- Appliquer la politique de rémunération et le process d'augmentations des salaires.
- Coordonner et suit les procédures d'évaluation annuelle.

Gérer des projets spécifiques

- Acteur de la transformation digitale d'une direction des Ressources humaines, travailler sur des sujets innovants : digitalisation des process, nouveaux outils RH, etc
- Prendre en charge le suivi de certains projets.

Etre le garant des aspects Sociaux et légaux pour la business unit

- Veiller au respect des obligations légales et sociales en matière de droit du travail
- Etre le Point d'entrée pour la population dédiée auprès des interlocuteurs externes Administration, avocat, médecine du travail, DDTEFP, URSSAF ...
- Défendre les intérêts de l'entreprise dans le cadre des contentieux avec les salariés

Procédures Groupe (pour la population dédiée)

- S'assure de la correcte application des normes et procédures groupe
- Répond aux différentes demandes d'information du siège, participe aux missions pan-européennes

VOTRE PROFIL

Vous avez une première expérience significative d'au moins trois ans en Gestion des Ressources Humaines généraliste.

- Vous êtes Volontaire et aimez l'autonomie.
- Vous avez le sens du business et du service.
- Vous faites preuve de rigueur, organisation, réactivité, pugnacité.
- Vous savez prendre du recul.
- Un niveau d'anglais courant est requis.